



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, ATUÁRIA E CONTABILIDADE

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLADORIA – PPAC
PROFISSIONAL**

MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLADORIA

Regulamentação do Trabalho de Conclusão de Curso TCC – PPAC PROF

Fixa as normas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para o Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria Profissional - PPAC PROFISSIONAL.

O COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLADORIA PROFISSIONAL – PPAC PROFISSIONAL faz saber que o Colegiado do Programa, usando da atribuição que lhe confere o Artigo 56, inc. X do Regimento Interno do referido Programa,

RESOLVE:

Art. 1o. As diretrizes para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria Profissional - PPAC PROFISSIONAL estão definidas no Anexo “A” a esta Resolução.

Art. 2o. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Aprovada em Reunião do Colegiado de 23 de junho de 2022.

ANEXO “A”

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLADORIA PROFISSIONAL - PPAC PROFISSIONAL

As presentes diretrizes visam atender à Portaria nº 60, de 20 de março de 2019, que dispõe sobre o mestrado e doutorado profissionais, no âmbito da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

As orientações específicas para os formatos dos trabalhos de conclusão de curso serão explicitadas nos documentos orientadores de cada área de avaliação, permitindo formatos inovadores, com destaque para a relevância, inovação e aplicabilidade desses trabalhos para o segmento da sociedade na qual o egresso poderá atuar (CAPES, 2019).

1. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Conforme o Regimento do PPAC PROFISSIONAL, o **Trabalho de Conclusão de Curso** é um documento escrito sob os formatos de: (1.1) dissertação tradicional; (1.2) dissertação estruturada em artigos; ou (1.3) produção tecnológica ou relatório técnico de atuação profissional junto a uma organização.

O formato escolhido deve necessariamente ter anuência do professor orientador.

1.1 – Dissertação Tradicional

Trabalho organizado em seções conforme normas ABNT:

- NBR 14724:2011 – Estruturação de monografias e trabalhos de conclusão de curso
- NBR 10520:2002 – Apresentação de citações em documentos.
- NBR 6023:2018 – Organização de referências
- NBR 6027:2002 – Sumários
- NBR 6028:1990 – Elaboração de resumos

Deve ser considerada a aplicabilidade do trabalho contemplando análises e/ou soluções de questões organizacionais mediante:

- (i) pesquisa teórico-empírica; ou
- (ii) pesquisa de caráter propositivo e/ou interventivo.

1.2 – Dissertação em Formato de Artigos

Trabalho organizado com dois ou mais artigos, articulados entre si, já publicados ou não em eventos ou periódicos qualificado no sistema Qualis CAPES.

Cada um dos artigos deve ter suas próprias características de individualidade, de modo que possa ser submetido e aprovado em eventos ou periódico técnico/científico de forma independente.

Os artigos que constituem o TCC devem ter necessariamente a anuência do orientador.

É necessário que, no mínimo, um dos artigos da dissertação tenha caráter empírico por meio de pesquisa de campo com dados primários ou por meio de dados secundários documentais.

É permitido que um dos artigos tenha sido desenvolvido em disciplina do curso, sendo o(s) outro(s) artigo(s) obrigatoriamente desenvolvido(s) especificamente para o TCC.

Em caso de utilização de um artigo desenvolvido em disciplina, é necessário: (i) limitar autoria a um único aluno-autor; (ii) inclusão do professor orientador como co-autor. Portanto, ressalta-se que é vedada a utilização, para o TCC, de artigo(s) que tenha(m) outro(s) mestrando(s) como co-autor(es).

Estrutura recomendada:

- a) Elementos pré-textuais
- b) Introdução - necessária articulação entre os artigos
- c) Artigo 1
- d) Artigo 2
- e) Artigo 3 (optativo)
- f) Considerações Finais / Conclusões – necessária articulação entre os artigos
- g) Elementos pós-textuais

1.3 – Relatório Técnico de Atuação Profissional junto a uma Organização

Relatório técnico de produto técnico/tecnológico desenvolvido especificamente para o TCC, em parceria com o orientador e com anuência da organização objeto de estudo, considerando a seguinte estrutura:

- a) Elementos pré-textuais
- b) Introdução - Contextualização do problema / Questão de pesquisa / Objetivos.
- c) Diagnóstico da situação - Análise e Diagnóstico da organização/campo pesquisado(a).
- d) Fundamentação teórica sobre o problema.
- e) Plano de Ação desenvolvido - com solução teórica e prática para o problema.
- f) Avaliação crítica dos impactos esperados.
- g) Conclusões
- h) Elementos pós-textuais

O referido relatório técnico deve ser registrado no currículo *Lattes* do aluno e do orientador.

O TCC em formato de relatório técnico deve contemplar um dos seguintes produtos técnicos/tecnológicos:

- a) **Empresa ou Organização social (inovadora)** - Uma nova empresa ou organização social formada com base em produto, serviço ou processo tecnológico desenvolvido por docentes e/ou discentes no âmbito do programa de Pós-graduação. Ex. Startups, OSCIPS, associações sem fins lucrativos.
- b) **Processo/Tecnologia e Produto/Material não patenteáveis** - Produtos e/ou processos tecnológicos que, por impedimentos legais, não apresentam um mecanismo formal de proteção em território brasileiro, incluindo quaisquer ativos de propriedade intelectual. Ex. Novos processos de gestão documentados, novas técnicas de desenvolvimento de lideranças sistematizadas.
- c) **Consultorias e assessorias técnicas** - Texto elaborado de maneira concisa, contendo informações sobre o projeto/atividade realizado, desde seu planejamento até as conclusões. Indica em seu conteúdo a relevância dos resultados e conclusão em termos de impacto social e/ou econômico e a aplicação do conhecimento produzido.

- d) Tecnologia social** - Método, processo ou produto transformador, desenvolvido e/ou aplicado na interação com a população e apropriado por ela, que represente solução para inclusão social e melhoria das condições de vida e que atenda aos requisitos de simplicidade, baixo custo, fácil aplicabilidade e replicabilidade. Ex. Técnicas alternativas de produção, projetos de organizações comunitárias.
- e) Norma ou marco regulatório** - Diretrizes que regulam o funcionamento do setor público e/ou privado. Tem por finalidade estabelecer regras para sistemas, órgãos, serviços, instituições e empresas, com mecanismos de regulação, compensação e penalidade. Ex. Marco regulatório em educação, energia, saúde, telefonia, internet, transporte, petróleo e gás, organizações da sociedade civil, norma regulamentadora em segurança e saúde no trabalho ou de prevenção de riscos ambientais.
- f) Patente** - Título de propriedade temporária sobre uma invenção ou modelo de utilidade, outorgado pelo Estado aos inventores ou autores ou outras pessoas físicas ou jurídicas detentoras de direitos sobre a criação. Ex. Patentes de invenção, patentes de modelo de utilidade.
- g) Produtos/Processos em sigilo** - Bens físicos/tangíveis obtido por combinação de ideias, que possam ser materializados ou produzidos por um determinado processo de fabricação, destinados ao uso restrito e comprovado por meio de declaração de sigilo. Ex. Novos processos de fabricação documentados, novos processos de gestão empresarial sistematizados.
- h) Software/Aplicativo** - Conjunto de instruções ou declarações a serem usadas direta ou indiretamente por um computador, a fim de obter um determinado resultado. Ele é composto por um código-fonte, desenvolvido em alguma linguagem de programação. Ex. Programa de simulação, software de pesquisa operacional, softwares de gestão, aplicativos educacionais.
- i) Base de dados técnico-científica** - Conjunto de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido (Informação) e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo. Ex. Banco de dados de indicadores gerenciais; Acervo de notificações.
- j) Curso para formação profissional** - Conjunto de conteúdos estabelecidos de acordo com as competências requeridas pela formação profissional, em conformidade com os

objetivos do programa de Pós-Graduação. Ex. Formação contínua de profissionais/gestores de organizações públicas e privadas, oferta especial para profissionais vinculados aos projetos de pesquisa.

- k) **Material didático** - Produto de apoio/suporte com fins didáticos na mediação de processos de ensino e aprendizagem em diferentes contextos educacionais. Ex. Material impresso como livros didáticos e paradidáticos, coleções e jogos educativos, material audiovisual como fotografias, programas de TV e Rádio, material em novas mídias como ebook, plataformas e aplicativos de celular.

- l) **Produto bibliográfico na forma de artigo técnico/tecnológico** - Artigo publicado em revistas voltadas para campos específicos do conhecimento, geralmente relacionadas com o conhecimento tecnológico, mas que apresentam como foco o mercado, diferenciando assim das revistas científicas, as quais buscam divulgar o progresso científico. Ex. Publicação em periódicos e seções tecnológicas.