

| Estrutura de Sustentabilidade | Ord | Objetivos Estratégicos PPG 2025 2028            | Ord | Ações Previstas   | Indicador Chave (Meta)   | Produto a ser Entregue   | Responsável     |
|-------------------------------|-----|---|-----|---|--|--|-----------------|
| Recursos                      | 1   | Buscar a sustentabilidade econômico-financeira. | 1.1 | Implantar sistemas de controle e monitoramento orçamentário para garantir melhor alocação de recursos.  | Implantar controle orçamentário até 31/12/2025.  | Controle orçamentário implantado.  | Coordenação PPG |
|                               |     |   | 1.2 | Otimizar despesas e custos operacionais por meio de digitalização, automação de processos administrativos e compartilhamento de infraestrutura.   | Implantar gestão de custos e despesas até 31/12/2025.  | Gestão de custos e despesas implantada.  |                 |
|                               |     |   | 1.3 | Captar recursos por meio de parcerias e convênios com empresas, órgãos públicos e terceiro setor.   | Iniciar 3 novas turmas a partir da captação de parcerias e convênio até 31/12/2026.  | 3 (novas turmas de mestrado do PPG iniciadas.  |                 |
| Sociedade e Mercado           | 2   | Ampliar os produtos técnicos e tecnológicos.    | 2.1 | Publicar artigos técnicos e produzir produtos técnicos e tecnológicos aplicados e disseminados nas organizações e em veículos de divulgação científicos e de mercado.   | Publicar, cada docente do NDP, 1 artigo por ano de produção técnica com fator de impacto no JCR em periódicos: Q1 Maior relevância - top 25% do IF; Q2 Maior relevância (posição média) - entre o top 50% e o top 25%; ou Q3 Menor relevância temática (posição média-baixa) - top 75% a top 50%). Produzir relatórios técnicos e outros produtos técnico e tecnológicos disseminados nas organizações e em veículos de divulgação científicos e de mercado, considerando os aspectos de aderência, complexidade, inovação, replicabilidade e impacto. | Artigo técnico e tecnológico com fator de impacto no JCR em periódico Q1, Q2 ou Q3 e/ou outras produções de natureza técnica, dentro dos aspectos de aderência, complexidade, inovação, replicabilidade e impacto. | Docentes do NDP |
|                               |     |   | 2.2 | Realizar evento de capacitação com os docentes visando efetivar as publicações de artigos técnicos em veículos com fator de impacto de relevância no JCR e as produções técnicas e tecnológicas com aplicação nas organizações. | Realizar, até 30/06/2025, 1 evento remoto de capacitação e sensibilização de docentes para as produções técnicas e tecnológicas.   | 1 evento remoto de capacitação e sensibilização de docentes realizado.   |                 |

|          |  |            |  |   |  |                 |
|----------|--|------------|--|---|--|-----------------|
|          |  | <b>2.3</b> | Realizar evento de capacitação com os discentes visando efetivar as publicações de artigos técnicos em veículos com fator de impacto de relevância no JCR e as produções técnicas e tecnológicas com aplicação nas organizações. | Realizar, até 30/06/2025, 1 evento remoto de capacitação e sensibilização de discentes para as produções técnicas e tecnológicas.   | 1 evento remoto de capacitação e sensibilização de discentes realizado.  |                 |
|          |  | <b>2.4</b> | Apresentar os resultados da Comissão de Produtos Técnicos e Tecnológicos (PTTs).   | Apresentar os resultados da Comissão de PTTs: quantidade de relatórios técnicos elaborados, disponibilizados no site do PPG e inseridos no Lattes dos docentes e discentes; quantidade de produtos (Curso de curta duração; Desenvolvimento de aplicativo; Desenvolvimento de material didático e institucional; Desenvolvimento de produto; Desenvolvimento de técnica; dentre outros) | Relatórios técnicos e produtos técnicos inseridos no Lattes de docentes e discentes.                                 |                 |
|          |  | <b>2.5</b> | Acompanhar a execução do processo de planejamento estratégico 2025-2028 através de monitoramento do plano de ação 2025-2028.   | Inserir em pauta mensal das reuniões de Colegiado do PPG, item sobre o Planejamento Estratégico, com o monitoramento do Plano de Ação 2025-2028.  | 1 item de pauta fixa no Colegiado do PPG sobre o Planejamento Estratégico 2025-2028 e seu Plano de Ação 2025-2028.   |                 |
| <b>3</b> | Implantar o curso de doutorado profissional. | <b>3.1</b> | Submeter à Capes novo processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria.   | Submeter à Capes, até 31/12/2025, novo processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria considerando-se os aprimoramentos recomendados no Parecer constante da Ficha de Avaliação Quadrienal 2017-2020 (recebido em 02/09/2022).   | 1 processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria submetido à Capes.                         | Coordenação PPG |
|          |  | <b>3.2</b> | Atualizar os dados para o novo processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria.  | Atualizar os dados, até 31/10/2025, para a nova submissão de processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria considerando-se os aprimoramentos recomendados no Parecer constante da Ficha de Avaliação Quadrienal 2021 (02/09/2022).  | Dados consolidados para a nova submissão de processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria. |                 |

|          |  |                  |   |   |  |   |
|----------|--|------------------|---|---|--|---|
|          |  | <b>3.3</b>       | Mobilizar docentes e discentes sobre a submissão à Capes do novo processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria.   | Realizar, até 30/08/2025, 4 (quatro) reuniões com docentes e discentes sobre a submissão à Capes do novo processo APCN – Doutorado Profissional em Administração e Controladoria.                                 | Reuniões com docentes e discentes realizadas.  |   |
| <b>4</b> | Melhorar impacto social e econômico.   | <b>4.1</b>       | Elaborar política de incentivo à inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social.   | Elaborar, até 30/07/2025, política de incentivo à inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social.  | 1 política de incentivo à inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social elaborada. | Comissão de Política de incentivo à inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social |
|          |  | <b>4.2</b>       | Aprovar, no Colegiado do PPG, política de incentivo a inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social.  | Elaborar, até 30/07/2025, política de incentivo à inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social.  | 1 política de incentivo à inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social aprovada.  |   |
|          |  | <b>4.3</b>       | Acompanhar a política de incentivo a inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social, demonstrando as iniciativas realizadas, evidenciando consistência a partir de adequado detalhamento dos resultados alcançados das ações empreendidas. | Inserir em pauta mensal das reuniões de Colegiado do PPG, item sobre o Planejamento Estratégico, inclusive sobre a política de incentivo a inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social. | 1 item de pauta fixa no Colegiado do PPG sobre o Planejamento Estratégico 2025-2028 e suas ações.          | Coordenação PPG   |
| <b>5</b> | Captar novos parceiros e turmas.       | <b>5.1 e 1.3</b> | Captar recursos por meio de parcerias e convênios com empresas, órgãos públicos e terceiro setor.   | Iniciar 3 novas turmas a partir da captação de parcerias e convênio até 31/12/2026.   | 3 novas turmas de mestrado do PPG iniciadas.   |   |
| <b>6</b> | Promover integração interna e externa. | <b>6.1</b>       | Elaborar política de internacionalização do PPG.  | Elaborar, até 30/07/2025, política internacionalização do PPG   | 1 política de internacionalização do PPG elaborada.  | Comissão de Política de internacionalização   |
|          |  | <b>6.2</b>       | Aprovar, no Colegiado do PPG, a sua política de internacionalização.  | Elaborar, até 30/10/2025, política internacionalização do PPG   | 1 política internacionalização do PPG aprovada.  |   |
|          |  | <b>6.3</b>       | Acompanhar a política de incentivo a inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social, demonstrando as iniciativas realizadas, evidenciando consistência a partir de adequado detalhamento   | Inserir em pauta mensal das reuniões de Colegiado do PPG, item sobre o Planejamento Estratégico, inclusive sobre a política de incentivo a inovação, transferência de conhecimentos e impacto econômico e social. | 1 item de pauta fixa no Colegiado do PPG sobre o Planejamento Estratégico 2025-2028 e suas ações.          | Coordenação PPG   |

|                             |           |   |                  |   |   |  |   |
|-----------------------------|-----------|---|------------------|---|---|--|---|
|                             |           |   |                  | dos resultados alcançados das ações empreendidas.   |   |  |   |
| <b>Discentes e Egressos</b> | <b>7</b>  | Formar profissionais empreendedores.                                  | <b>7.1</b>       | Realizar as turmas do PPG dentro do calendário acadêmico da UFC.  | Obter avaliação das disciplinas do PPG com resultado final de autoavaliação entre 80% a 90% de Satisfeito e Muito Satisfeito por parte dos discentes e docentes.                              | Autoavaliação de disciplinas realizada.                                    | Comissão de Política de internacionalização |
|                             |           |   | <b>7.2</b>       | Retomar o projeto de Autoavaliação do PPG.  | Realizar aplicação da Autoavaliação em 2025-2026 conforme a política iniciada em 2021 em decorrência do Planejamento Estratégico daquele ciclo.   | 1 política de autoavaliação implantada.                                    | Comissão de Política de Autoavaliação       |
|                             | <b>8</b>  | Acompanhar a trajetória profissional de egressos.                     | <b>8.1</b>       | Mapear o perfil discente egresso do PPG (social, econômico, cultural etc.).                                 | Realizar pesquisa para mapeamento do perfil discente egresso do PPG (social, econômico, cultural etc.).   | Perfil discente egresso do PPG (social, econômico, cultural etc.) mapeado. | Coordenação PPG                             |
|                             | <b>9</b>  | Promover o senso de pertencimento.                                    | <b>9.1 e 8.1</b> | Mapear o perfil discente egresso do PPG (social, econômico, cultural etc.).                                 | Realizar pesquisa para mapeamento do perfil discente egresso do PPG (social, econômico, cultural etc.).   | Perfil discente egresso do PPG (social, econômico, cultural etc.) mapeado. |   |
| <b>Colaboradores</b>        | <b>10</b> | Desenvolver a excelência das pessoas (técnicos, docentes e gestores). | <b>10.1</b>      | Incentivar a participação, a motivação, a colaboração e o comprometimento de técnicos, docentes e gestores. | Realizar 1 encontro presencial e coletivo de integração a cada 6 meses visando o alinhamento entre a integração interna do programa entre seus Colaboradores (técnicos, docentes e gestores). | Encontro semestral realizado.  |   |